



การดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลวังตะกอก  
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลวังตะกอก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลวังตะกอก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การโอน (ย้าย)

**เป้าประสงค์** วางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและมีจำนวนเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

#### กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี คนเก่งขององค์กร

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลวังตะกอก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า)

### ๒. ด้านการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร

#### กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการ สืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสายอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ ข้าราชการ

๕. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การ ถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตรงตามสายงาน

### ๓. ด้านความโปร่งใส

เป้าประสงค์ ดำเนินการให้ทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

#### กลยุทธ์

๑. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒. การรับสมัคร รับโอน หรือการดำเนินการอื่นใด มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนสามารถเข้ารับการดำเนินการ

#### การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
๒. จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัคร รับโอน หรือการดำเนินการอื่นใดใน การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน

### ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความมั่นใจ มีขวัญกำลังใจ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี

#### กลยุทธ์

๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ
๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์แก่องค์กร

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน
๒. จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น

## ๕. ด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

**เป้าประสงค์** สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

### กลยุทธ์

๑. จัดกิจกรรมโดยให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมร่วมกัน
๒. ปรับปรุงระบบช่องทางการสื่อสาร โดยการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก

เป็นต้น

### การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น
๒. จัดตั้งกลุ่มไลน์ ของผู้บริหารและพนักงานงานในองค์กรเพื่อเป็นช่องทางการติดต่อ

## ๖. ด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการ

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นใจ ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความปลอดภัย
๓. การคัดเลือกบุคคลกรดีเด่นด้านการแต่งกาย
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์แก่องค์กร
๕. มีระบบการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ

### การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความปลอดภัยให้ดี

อยู่เสมอ

## ๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

**เป้าประสงค์** บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังตะกอก มีหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

### กลยุทธ์

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อเท็จจริง

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรม

๒. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกระดับ


# ภาพประกอบ

เว็บเบราว์เซอร์: wangtakor.go.th/albums/activities.php?salb\_id=275

## ภาพกิจกรรม

อัลบั้มภาพ "โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2565"

หน้าแรก > อัลบั้มภาพกิจกรรม > โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2565 ( ประกาศเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 )



เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลวังตะกอก นายสมนัฒ์ ตั้งสุวรรณ นายเทศมนตรีตำบลลวังตะกอก ได้เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2565 โดยมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกที่ดี มีค่าทางชื่อเสียง-ลือรดี มีความรับผิดชอบต่อนักกีฬา ซึ่งใจทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อหน่วยงาน ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มารับบริการ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม /เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ของเทศบาลตำบลลวังตะกอก จำนวน 70 คน

Windows taskbar: 20:03