



ประกาศเทศบาลตำบลวังตะกอก
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลวังตะกอก
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำใดที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตพร้อมทั้งรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เทศบาลตำบลวังตะกอก จึงจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการซึ่งเทศบาลตำบลวังตะกอก รับผิดชอบให้บริการ จำนวน ๖๔ กระบวนงาน ดังต่อไปนี้

๑. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
๔. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๕. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอใบอนุญาต)
๖. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กึ่งชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๑๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
๑๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
๑๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๑๙. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
๒๐. การโฆษณาด้วยการปิด ทึง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
๒๑. การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
๒๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
๒๓. การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
๒๔. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๒๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๒๖. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒๗. การรับชำระภาษีป้าย
๒๘. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๒๙. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
๓๐. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๓๑. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
๓๒. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลบรถและทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔
๓๓. การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑
๓๔. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓
๓๕. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
๓๖. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี

๓๗. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
 ๓๘. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
 ๓๙. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
 ๔๐. การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
 ๔๑. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
 ๔๒. การแจ้งขุดดิน
 ๔๓. การแจ้งถมดิน
 ๔๔. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 ๔๕. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 ๔๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป
 ๔๗. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล
 ๔๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ
 ๔๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
 ๕๐. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
 ๕๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
 ๕๒. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป
 ๕๓. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล
 ๕๔. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ
 ๕๕. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
 ๕๖. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
 ๕๗. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
 ๕๘. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 ๕๙. การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 ๖๐. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
 ๖๑. การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
 ๖๒. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
 ๖๓. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 ๖๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายประวิทย์ ภูมิระวิ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกอก



ประกาศเทศบาลตำบลวังตะกอก
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลวังตะกอก
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำใดที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตพร้อมทั้งรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ซึ่งเทศบาลตำบลวังตะกอก ได้ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนไปแล้ว จำนวน ๖๔ กระบวนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เทศบาลตำบลวังตะกอก ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนงานซึ่งเทศบาลตำบลวังตะกอก รับผิดชอบให้บริการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ ภูมิระวิ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกอก